

Fen Bilimleri Enstitüsü
Seminer Dersi Yürütme Kılavuzu

Amaç: Yüksek Lisans programlarında verilen seminer dersi, öğrencinin, bilimsel araştırma yapabilme, bir konuyu inceleme, bu konuyu belirli bir formata göre hazırlama ve topluluk önünde sunabilme ve konuşabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacını taşımaktadır.

Seminer Dersi Süreci: Seminer dersinin yürütülmesinde aşağıdaki süreç takip edilir.

İşlem ve Dönem Haftaları	AÇIKLAMA
Konu Belirleme <i>Zaman: İlk Üç Hafta</i>	Seminer dersine kayıt yaptıran öğrenci, ders döneminin en geç ilk 3 haftası içinde danışmanı ile birlikte seminer konusunu belirler.
ABD ve Enstitüye Bildirim <i>Zaman: En geç 5. hafta</i>	Seminer konu başlıkları Anabilim dalı (Bölüm) başkanlığına bildirilir. Anabilim dalı başkanlığı seminer programını ders döneminin son 4 haftası içinde olacak şekilde (Final sınavları dahil) Ek-1 formatına göre hazırlayarak ders döneminin en geç 5. Haftası sonuna kadar Enstitüye yazılı olarak gönderir ve fenbilimleri@bayburt.edu.tr adresine bildirir. Ayrıca seminer programını ABD’de ilan eder.
Danışmana Takdim <i>Zaman: En geç 7. Hafta</i>	Öğrenci en geç 7. Hafta sonuna kadar seminer sunumunun ilk taslağını hazırlayarak danışmana takdim eder.
Danışman Önerileri ve Düzeltme <i>Zaman: En geç 11. Hafta</i>	Öğrenci danışmanın önerdiği düzeltme, ekleme ve çıkarmaları en geç 11. Haftanın sonuna kadar yaparak hazırladığı sunumun son halini danışmanına takdim eder. Danışmanın sunumu onaylaması halinde, öğrenci biriminde (ABD) seminer dersi sunumu yapmaya hak kazanır.
Seminer Sunumu ve ABD başkanlığına teslim <i>Zaman: Dönemin 12.haftasından Final Sınavlarının sonuna kadar</i>	Danışmanı tarafından sunumu onaylanan öğrenci, Seminer Programına göre sunum yapar. Öğrenci Sunum Dinleyici Çıktısının bir örneğini ABD başkanlığına teslim eder. Enstitü web sayfasında Dilekçeler ve Formlar sekmesindeki “Yüksek Lisans Seminer Değerlendirme Formu” EK 3 (tutanak) kullanılarak Seminer sunumu başarı durumu tanzim edilir. Seminer sunumu Danışman tarafından onaylanmayan veya mazeretsiz olarak programdaki tarihte sunulmayan seminerler başarısız sayılır.
Seminer Dokümanlarının Enstitüye Teslimi <i>Zaman: En geç Final Sınavlarından sonra bir hafta içinde</i>	Seminer sunum evrakları Anabilim Dalı başkanlığında dosyalanır ve yarıyıl final sınavlarının sonundan itibaren en geç 1 hafta içinde evraklar (seminer programı, Seminer başarı tutanakları ve sunum çıktıları) tüm öğrenciler için topluca Enstitüye gönderilir.